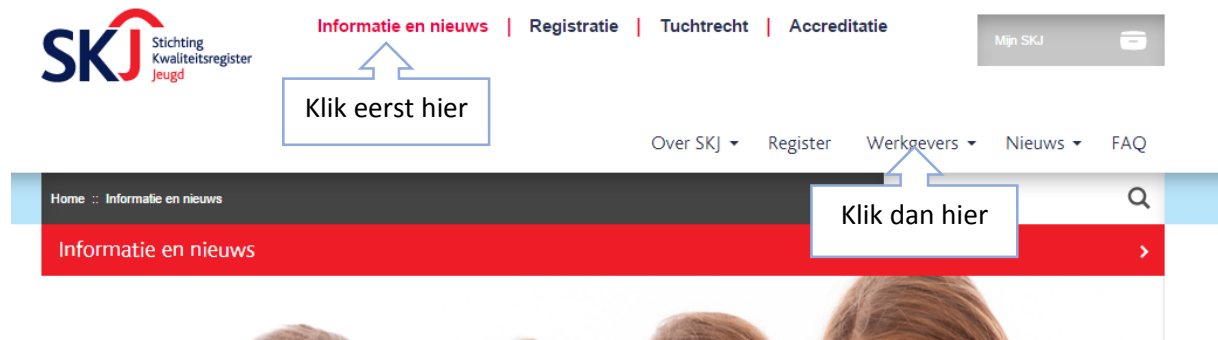


Instructie collectief aanleveren van gegevens voor de vooraanmelding

Stap 1: Maak eerst een werkgeversaccount aan (als u dat nog niet heeft) via: <https://skjeugd.nl>

Klik eerst op 'Informatie en nieuws'



Stap 2 Vul de gevraagde gegevens in. Let op: Kijk eerst goed of de naam van uw organisatie al in de uitklaplijst staat. Zo niet, dan klikt u op 'Bedrijf toevoegen'.

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam: [Bedrijf toevoegen](#)

Contactpersoon

Geslacht: ☐ De heer ☐ Mevrouw

Voornaam:

Voorletters:

Tussenvoegsel:

Achternaam: (Meisjesnaam)

Telefoon: *

E-mailadres:

☐ Ja, ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#) van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd

Velden met een * zijn niet verplicht.

[Verstuur dit formulier](#)

Klik hier na het invullen

Vervolgens wordt uw account door SKJ geaccordeerd. Hier gaat ongeveer een werkdag overheen.

Melding

Uw account is nog niet goedgekeurd.

Stap 3 Als u na accordering inlogt, ziet u de aan uw organisatie gekoppelde professionals, inclusief de status van hun registratie of vooraanmelding. *Let op: dit zijn reeds geregistreerde professionals en professionals die zich al zelf vooraangemeld hebben via de website.* Het kan natuurlijk ook zijn dat de lijst werknemers leeg is. Dan zijn er nog geen professionals gekoppeld aan uw organisatie.

Werknemers		Mutaties	Exporteer werknemerlijst		Zoek op naam
S.K.J. Admin	<i>jeugdzorgwerkers</i>		Nieuw	>	
S.P.O. de Bie	<i>vooraanmelden</i>		Nieuw	>	
M. Breukhoven	<i>pedagogen</i>		Nieuw	>	

Stap 4 Klik vervolgens op 'importeer werknemers'.

Werknemers Mutaties Exporteer werknemerlijst  Zoek op naam

V.J.M.W. Schellinx

psychologen

Geregistreerd



Mijn SKJ

Mijn profiel Persoonlijke informatie	Enquete
Bedrijfsprofiel Bedrijfsinformatie	Werklijst
Mijn facturen	Vraag / Antwoord

Navigatie

Dashboard



Mijn profiel



Enquete



Bedrijfsprofiel



Werklijst



Mutaties in werknemers



Importeer werknemers



Importeer werknemers



Importeer werknemers



Wachtwoord wijzigen



Klik op 'importeer werknemers'

U komt op een nieuwe pagina:

Importeer werknemers

Upload Excel

▼ Download Template

+ Excel selecteren

Klik hier en er wordt een template gedownload

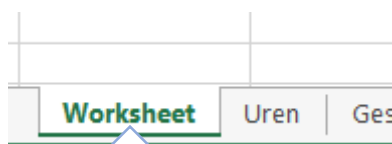
Importeer

vonden.

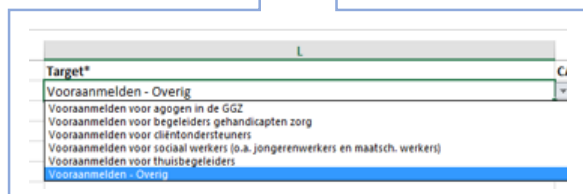
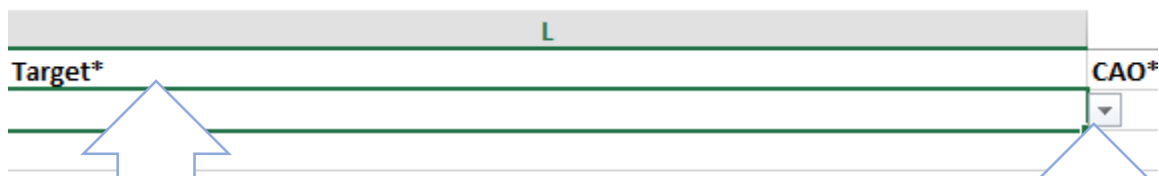
Bij het invullen van het template zijn onderstaande velden verplicht om in te vullen. In de kolom staat er een * bij de verplichte velden.

- Naam professional
- E-mailadres
- Geslacht
- Target
- CAO

De overige velden kunt u invullen als u over de gevraagde gegevens beschikt, maar het hoeft niet. Mogelijk wordt er een functionaliteit ingebouwd, waarbij de organisatie die een volledig ingevuld formulier uploadt, een collectieve werkgeversverklaring kan afgeven voor de medewerkers.



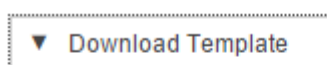
U hoeft alleen de verplichte velden op het eerste werkblad in te vullen.



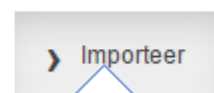
Als u op het pijltje klikt, verschijnt er een uitklapmenu met keuzemogelijkheden behorend bij target. Dit pijltje is er ook voor de kolom cao (rechts van de kolom).

Stap 5 Als u klaar bent met invullen, slaat u het bestand op op uw computer.

Stap 6 Ga vervolgens weer naar uw werkgeversaccount en de pagina 'Importeer werknemers'. Klik op 'Excel bestanden selecteren'. Selecteer uw excelbestand en klik op 'importeren'.



Klik eerst hier en kies uw bestand



Klik daarna hier en uw bestand wordt geïmporteerd

Overzicht Imports



Overzicht maatregelen 2-12-2015

04-12-2015

In wachtrij

Als u op dit icoon klikt,
kunt uw excel bestand
weer downloaden.

Dit betekent dat uw
upload in behandeling is.

Na enige minuten wordt uw aangeleverde excelbestand verwerkt en ziet u de namen van de betreffende medewerkers in de lijst 'Overzicht geïmporteerde medewerkers'.



Test template gebruikers MB

04-12-2015

Verwerkt

Overzicht geïmporteerde medewerkers

Zoek op naam

M.A. Breukhoven

04-12-2015

Als u een button ziet met 'Verwerkt met fouten', betekent dit dat er een of meerdere velden niet correct waren, maar dat de overige gegevens wel goed geïmporteerd zijn.

Overzicht Imports

	Overzicht maatregelen 2-12-2015	04-12-2015	In wachtrij
	Test template gebruikers MB	04-12-2015	Verwerkt met fout...
	Test template gebruikers MB	04-12-2015	Verwerkt

Als u op de rode button klikt, ziet u de aard van deze melding. In dit voorbeeld is bij een professional een e-mailadres geüpload dat al in ons systeem aanwezig is. Deze professional is dan niet geïmporteerd, alle andere wel. U kunt een nieuwe excel template uploaden waarin u alleen de professional(s) met een foutmelding invoert. In dit geval kijkt u eerst of de betreffende professional al vooraangemeld of geregistreerd is. Zo niet dan zou u een ander e-mailadres kunnen invoeren.

Errors

Bericht	Waarde	Rij	Kolom
Komt al voor in het systeem	m.breukhoven@skjeugd.nl	1	E-mail

E-mail naar geïmporteerde medewerkers

De medewerkers ontvangen vervolgens een e-mail van SKJ, waarin hen gevraagd wordt via een link hun account te activeren en aan te vullen met o.a. een VOG niet ouder dan 1 jaar, een werkgevers-verklaring en informatie over opleidingen en behaalde diploma's. De diploma's moeten ook geüpload worden.

In sommige gevallen wordt mail van SKJ in de spambox geplaatst. Ook zijn de spamfilters van organisaties soms zo afgesteld dat SKJ-mail niet aankomt bij de professional. Professionals met een privé-mailadres kunnen onderstaande handelingen verrichten om ervoor te zorgen dat SKJ-mail niet als spam wordt gezien. Voor professionals met een werk-mailadres zal de organisatie via de provider daarvoor moeten zorgen.

Skjeugd.nl toevoegen als een vertrouwd e-maildomein

Let op: SKJ communiceert met u via e-mail. Om ervoor te zorgen dat berichten van SKJ niet als spam worden gezien, kunt u uw filters aanpassen zodat u alle e-mailberichten van betrouwbare e-maildomeinen zult ontvangen.

Als uw e-mail provider hieronder niet wordt vermeld, kunt u hen vragen een domein toe te voegen aan uw lijst van veilige afzenders.

Voor Gmail:

1. Klik op de pijl omlaag in het zoekveld boven aan een willekeurige Gmail-pagina.
2. Typ 'skjeugd.nl' in het **Van**-veld.
3. Klik op **Filter maken met deze zoekopdracht** rechts onderaan.
4. Vink het vakje aan naast Nooit naar Spam zenden.
5. Klik op **Filter maken**.

Voor Hotmail:

1. Klik op **Opties** en vervolgens op **Meer opties**.
2. Onder Ongewenste e-mail voorkomen, klikt u op 'Veilige en geblokkeerde afzenders'.
3. Klik op **Veilige afzenders**.
4. Typ 'skjeugd.nl' in en klik op **Toevoegen aan lijst**.

Voor Outlook:

1. Klik op het tabblad **Home**.
2. Klik op **Junkmail** linksboven, en selecteer **Junkmailopties** in het uitklapmenu.
3. Klik op de tab **Veilige afzenders**.
4. Klik op **Toevoegen** en vul 'skjeugd.nl' in.
5. Klik op **OK** en klik dan op **Toepassen**.

Voor Yahoo!Mail

1. Klik op het **Help**-pictogram rechtsboven en selecteer **Instellingen** in het uitklapmenu.
2. Klik op **Filters** aan de linkerkant en klik dan op **+ Toevoegen**.
3. Vul LinkedIn in als de **Filternaam**.
4. Naast de afzender, selecteer 'bevat' en voer '@skjeugd.nl' in, in het tweede veld.
5. Selecteer **Postvak IN** in het gedeelte Afleveren naar map.
6. Uw nieuwe filter zal opgeslagen worden nadat u de pagina verlaat.

Om ervoor te zorgen dat u berichten ontvangt die vragen om uw wachtwoord opnieuw in te stellen, kunt u Skjeugd toevoegen aan uw e-mailadresboek.